



## Algemene leveringsvoorwaarden

### 1. Toepassing

Deze algemene leveringsvoorwaarden regelen de rechtsverhouding tussen enerzijds opdrachtnemer en anderzijds opdrachtgever.

### 2. Definities

Opdrachtnemer: Geert Jans - Organiseatieadvies gevestigd te Nijmegen.

Opdrachtgever: bedrijf of instelling, waar opdrachtnemer op basis van een schriftelijke opdrachtbevestiging een opdracht voor verricht.

Partijen: opdrachtnemer en opdrachtgever.

Bindende offerte: een aanbieding waarbij opdrachtnemer verplicht is om het aangeboden uit te voeren c.q. te leveren tegen de exacte prijs in de offerte en opdrachtgever verplicht is deze exacte prijs te betalen, mits opdrachtnemer de werkzaamheden die in de offerte staan heeft geleverd c.q. uitgevoerd. Het aantal geschatte uren in het uitvoeringsplan kan afwijken van de werkelijke besteedde uren. Dit kan zowel in het voordeel van opdrachtgever als in het voordeel van opdrachtnemer uitvallen! Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer hebben bij een bindende offerte niet meer het recht de opdracht in te trekken, tenzij er sprake is van overmacht.

Vrijblijvende offerte: een aanbieding waarbij opdrachtnemer niet verplicht is om het aangeboden uit te voeren c.q. te leveren tegen de exacte prijs in de offerte (een afwijking van  $\pm 10\%$  is gerechtvaardigd). De uiteindelijke prijs kan dus afwijken van de aangeboden prijs. Opdrachtgever is verplicht de uiteindelijke prijs van opdrachtnemer (= dus niet altijd de offerteprijs) te betalen, mits opdrachtnemer de werkzaamheden die in de offerte staan heeft geleverd c.q. uitgevoerd. De aanbieder heeft bij een vrijblijvende offerte het recht om de opdracht in te trekken, zelfs na opdrachtverlening door opdrachtgever.

Tijdsinvestering: de uren genoemd in het uitvoeringsplan behorende bij het project (indien aanwezig) die opdrachtnemer nodig acht om de opdracht uit te voeren.

### 3. Geldigheidsduur

Een offerte is geldig tot 30 dagen na dagtekening.

### 4. Verbintenisduur

De verbintenis tussen partijen wordt aangegaan voor de duur van de opdracht. Opdrachtgever wordt in geen enkel opzicht geacht een arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan met opdrachtnemer of een vaste of tijdelijke medewerker van opdrachtnemer. Opdrachtnemer zorgt er voor dat de arbeidsovereenkomsten met deze medewerkers, die door hem zijn aangewezen om deze opdracht uit te voeren, duidelijk zijn in dit opzicht én vrijwaart opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken van opdrachtnemer of een vaste of tijdelijke medewerker van opdrachtnemer op grond van een vermeende arbeidsrelatie met opdrachtgever.

### 5. Overmacht

Partijen kunnen zich met succes beroepen op overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: een omstandigheid, die de nakoming van de opdracht verhindert of onmogelijk maakt als gevolg van een niet te voorzien gebeurtenis die nadrukkelijk niet tot stand kwam door grove nalatigheid of schuld van één der partijen. Bij overmacht zijn beide partijen gerechtigd de verbintenis per direct te beëindigen.

### 6. Voortijdige beëindiging verbintenis

Beide partijen hebben het recht de verbintenis voortijdig te beëindigen, als het vertrouwen van de ene partij in de andere partij wat betreft de uitvoeringskwaliteit niet meer aanwezig is. Het voortijdig beëindigen van een verbintenis moet schriftelijk en onderbouwd gebeuren. Opdrachtgever is op het moment van voortijdige beëindiging een bedrag verschuldigd aan opdrachtnemer dat evenredig is aan het deel van de opdracht dat voltooid is. Indien op het moment van voortijdige beëindiging te weinig werd gefactureerd door opdrachtnemer, dan ontvangt opdrachtgever nog een factuur voor het te weinig gefactureerde bedrag. Als op het moment van voortijdige beëindiging te veel werd gefactureerd door opdrachtnemer, dan wordt het teveel gefactureerde bedrag gecrediteerd aan opdrachtgever.

### 7. Uitvoering opdracht door opdrachtnemer

Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de opdracht geheel zelfstandig. Hij heeft het recht om tijdstip en tijdsduur van de werkzaamheden naar eigen inzicht vast te stellen en in te delen, met inachtneming van een eventueel afgesproken leverdatum of -termijn. Werkzaamheden kunnen mogelijk plaatsvinden op het kantoor van opdrachtgever.

### 8. Verstrekking en beoordeling van gegevens

Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Daarnaast zorgt opdrachtgever ervoor dat schriftelijke gegevens tijdig volgens afspraak worden beoordeeld. Niet tijdige verstrekking of beoordeling van gegevens door opdrachtgever kan leiden tot verlenging van de tijdsinvestering c.q. uitstel van de leverdatum door opdrachtnemer (indien deze zijn overeengekomen).

### 9. Leverdatum

Indien in verband met het uitvoeren van de opdracht een leverdatum c.q. leveringstermijn tussen partijen is overeengekomen, dan is dit geen fatale datum c.q. termijn.

### 10. Wijzigingen in het uitvoeringsplan behorende bij project

Indien er bij de offerte van opdrachtnemer een uitvoeringsplan voor het project aanwezig is en één der partijen acht het noodzakelijk om het uitvoeringsplan behorende bij project te wijzigen, zullen partijen deze wijzigingen in onderling overleg bespreken. Wijzigingen kunnen mogelijk ook leiden tot:

- vergroting c.q. verkleining van de tijdsinvestering;
- verhoging c.q. verlaging van de totaalprijs in de offerte;
- wijziging van de leverdatum.

### 11. Middelen en/of materialen voor voorlichting

Indien er in het uitvoeringsplan behorende bij het project sprake is van voorlichtingsbijeenkomsten, dan stelt opdrachtgever hiervoor geschikte ruimte beschikbaar. De eventuele kosten hiervoor komen voor rekening van opdrachtgever. Ook kosten van voorlichtingsmateriaal zijn niet in de totaalprijs inbegrepen; deze kosten komen voor rekening van opdrachtgever. Verder stelt opdrachtgever de benodigde middelen voor de bijeenkomst beschikbaar, zoals: beamer, scherm, etc., tenzij anders is overeengekomen.

12. **Vermeerderen van rapportages**

De kosten voor het vermeerderen van rapportages in het kader van de opdracht, zijn niet in de totaalprijs inbegrepen; deze kosten komen voor rekening van opdrachtgever of worden door opdrachtgever zelf vermeerderd, tenzij anders vermeld in de offerte.

13. **Reiskosten**

De reiskosten van het adres van opdrachtnemer naar het adres van opdrachtgever zijn in de uurprijs inbegrepen; eventuele kosten van vervoer in het kader van werkzaamheden binnen de opdracht zijn niet in deze uurprijs inbegrepen. Deze kosten worden aan opdrachtgever doorberekend tegen een tarief van € 0,19 per km.

14. **Meerwerk**

Meerwerk zijn werkzaamheden die niet in het uitvoeringsplan behorende bij het project staan. Meerwerk wordt uitgevoerd, nadat opdrachtgever hiervoor schriftelijk of mondeling toestemming heeft gegeven, tenzij anders in de offerte vermeld. Meerwerk kan tevens leiden tot vergroting van de tijdsinvestering c.q. wijziging van de leverdatum.

15. **Minderwerk**

Minderwerk zijn werkzaamheden die in het uitvoeringsplan behorende bij project vermeld staan en die bij nader inzien niet uitgevoerd hoeven te worden. Minderwerk zal pas niet uitgevoerd worden, nadat opdrachtgever hiervoor mondeling of schriftelijk toestemming heeft gegeven. Minderwerk kan leiden tot verkleining van de tijdsinvestering c.q. wijziging van de leverdatum.

16. **Extra kosten**

Indien de uitvoering van de opdracht wordt vertraagd door omstandigheden, waarvoor opdrachtgever verantwoordelijk is, en deze tijdsvertraging leidt tot aantoonbaar extra kosten voor opdrachtnemer, is deze gerechtigd de extra kosten in rekening te brengen bij opdrachtgever.

17. **Facturatie**

De facturatie zal, tenzij anders in de offerte vermeld, als volgt geschieden:

- opdrachten die op basis van aangenomen som uitgevoerd worden en een looptijd van minder dan 1 maand hebben = facturatie: 100% na afronding van werkzaamheden
- opdrachten die op basis van aangenomen som uitgevoerd worden en een looptijd van langer dan 1 maand hebben = facturatie: 30% bij opdracht, 40% halverwege de opdracht en 30% na afronding van de opdracht
- opdrachten die op basis van aangenomen som uitgevoerd worden en die een looptijd van precies 1 jaar hebben (b.v. opdrachten in verband met het beheer van een managementsysteem) = facturatie: per maand (12 gelijke termijnen) of per kwartaal (4 gelijke termijnen)
- opdrachten die op basis van regie worden uitgevoerd = facturatie: 100% na afronding van de regiewerkzaamheden
- meerwerk/ minderwerk = facturatie: direct na uitvoering of vervallen van de werkzaamheden of wanneer het om minder dan 10 uur gaat aan einde van de looptijd van het project

18. **Betaling**

De betaling van een factuur moet plaatsvinden binnen 14 dagen na factuurdatum.

19. **Incassokosten**

De gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten (advocaatkosten daaronder begrepen) komen voor rekening van de partij die in gebreke is gebleven. Onder incassokosten wordt hier tevens verstaan; alle redelijke kosten, gemaakt door de partij die niet in gebreke was, ter verkrijging van haar recht ten opzichte van de andere partij.

20. **Intellectueel eigendom**

Alle door opdrachtnemer geproduceerde gegevens zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door opdrachtgever en mogen niet door opdrachtgever, zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer openbaar gemaakt of ter kennis van derden gesteld worden. Zulks op verbeurte van een direct opeisbare boete door opdrachtnemer van € 1250,- per overtreding.

21. **Eigendom geleverde producten**

Alle door opdrachtnemer geleverde en nog af te leveren zaken zijn pas eigendom (m.u.v. het intellectuele eigendom) van opdrachtgever, wanneer alle facturen die op basis van enige overeenkomst verschuldigd zijn, voldaan zijn aan opdrachtnemer. Dit geldt ook voor met de overeenkomst samenhangende verrichte of nog te verrichte werkzaamheden. Tot slot kan de opdrachtnemer ook verschuldigd zijn: eventuele rente en ander kosten, b.v. incassokosten, alsmede verschuldigde schadevergoeding en/of contractuele boete wegens het niet nakomen van enige overeenkomst; ook deze kosten moeten betaald zijn, wil sprake zijn van eigendom van de geleverde zaken.

22. **Aansprakelijkheid**

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aansprakelijkheid met betrekking tot vermogensschade, direct en/ of indirect geleden door opdrachtgever en/ of eventuele derden, die verband houden met de door opdrachtnemer geleverde goederen of diensten. Vergoeding betreffende vermogensschade is beperkt tot ten hoogste de opdrachtsom. Opdrachtnemer kan wel aansprakelijk gesteld worden voor materiële schade en/ of letsel toegebracht aan personen of goederen van opdrachtgever en/ of eventuele derden. Vergoeding betreffende materiële schade en/ of letsel is beperkt tot een bedrag van ten hoogste € 453.780,- per gebeurtenis, waarbij een reeks van samenhangende gebeurtenissen geldt als 1 gebeurtenis.

23. **Geheimhouding**

Partijen verplichten zich tijdens en na beëindiging van een opdracht, tot volstrekte geheimhouding omtrent elkaars bedrijfsaangelegenheden en zakelijke relaties; zulks op verbeurte van een direct opeisbare boete door één der partijen van € 1250,- per overtreding.

24. **Klachten**

Opdrachtgever kan klachten die betrekking hebben op een dienst of product voortgebracht onder verantwoordelijkheid van opdrachtnemer schriftelijk kenbaar maken bij opdrachtnemer. Een eventuele schadevergoeding is beperkt tot een bedrag van ten hoogste het totaalbedrag in de offerte, maar staat altijd in verhouding tot de klacht.

25. **Geschillen**

Geschillen zijn onderworpen aan het Nederlands recht en zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de woonplaats van opdrachtnemer.

26. **Wijzigingen in de offerte/ opdrachtbevestiging**

Schriftelijke wijzigingen in de offerte of opdrachtbevestiging aangebracht zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer hebben geen enkele rechtskracht.